

Kommunikationspolicy

1. Inledning

Stockholms konstnärliga högskolas (SKH:s) kommunikationspolicy anger organisationens förhållningssätt till kommunikationsfrågor samt principer för ansvar och befogenheter. Policyn beskriver hur arbetet ska utföras och vilka värdeord som ska präglade kommunikationen. Policyn ska gälla tills vidare.

2. Syftet med kommunikationspolicyn

SKH:s kommunikationspolicy är vägledande för högskolans interna och externa kommunikation. Där ingår kanaler såsom intranät, mejl, anslagstavlor, publik webbplats, mediekontakter, trycksaker och sociala medier.

Policyn omfattar även sådan kommunikation som medarbetare i organisationen genomför i sina funktioner som företrädare för SKH.

3. Övergripande kommunikationsmål

SKH:s kommunikation ska bidra till att organisationens mål uppfylls och stärka förtroendet för högskolans verksamhet. Kommunikation ska vara en integrerad del av beslutsfattandet på alla nivåer inom högskolan.

SKH:s kommunikation spelar en viktig roll i lärosätets samverkan med det omgivande samhället och i att den kunskap som skapas vid högskolan når ut och kan bidra till samhällets utveckling. Kommunikationen ska bidra till att profilera lärosätet och öka kunskapen om högskolans utbildning och forskning hos olika målgrupper. Kommunikationen ska även ge kontinuerlig inblick i högskolans verksamhet och genom dialog och utbyte bygga goda och långsiktiga relationer.

Kommunikationen ska ge medarbetare och studenter ökad kunskap och större delaktighet i SKH:s verksamhet. Väl fungerande intern kommunikation medverkar till att bygga upp en god organisationskultur, bryter ner gränser, underlättar tvärkommunikation och förstärker känslan av samhörighet. Målgruppsanpassad kommunikation ska bidra till att medarbetarna ges bästa möjliga förutsättningar att utföra sitt arbete.

4. Värdeord för kommunikation

SKH:s interna och externa kommunikation ska präglas av följande värdeord:

Inkluderande, relevant och öppen.

5. Vägledande principer för kommunikationen

Inkluderande och jämlik

All kommunikation vid SKH ska vara inkluderande och jämlik. Det är viktigt att vid varje kommunikationstillfälle beakta de sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller

uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Relevant

Kommunikationen ska utgå från mottagarens behov och perspektiv.

Proaktiv

Kommunikation ska initieras av högskolan själv, inte endast vara ett resultat av förfrågningar från omvärlden. Kommunikation är en aktiv process.

Snabb

Fakta ska förmedlas så snabbt som möjligt. Det är bättre att ge den information vi har än att avvakta för länge.

Tillgång till SKH:s kommunikationskanaler

Företag, föreningar eller enskilda externa personer får som regel inte använda SKH:s kommunikationskanaler för spridning av marknadsföringsbudskap.

6. Målgrupper och kanaler

Övergripande målgrupper för SKH:s högskolegemensamma kommunikation (utan inbördes rangordning):

- Befintliga och potentiella studenter samt alumner
- Befintliga och potentiella medarbetare
- Andra nationella och internationella lärosäten och forskare
- Nationella och internationella finansiärer
- Granskningsmyndigheter
- Uppdragsgivare och beslutsfattare
- Samarbetspartners
- Kultursektorn
- Journalister och opinionsbildare
- Allmänheten

Kommunikationskanaler väljs utifrån målgrupp och de mål som kommunikationen ska bidra till att uppnå.

7. Kommunikationsansvar och befogenheter

Högskolestyrelsens ansvar

Högskolestyrelsens ordförande är styrelsens talesperson.

Chefers ansvar

Ansvar för kommunikation följer högskolans delegation enligt arbetsordningen. Varje chef ansvarar för den externa och interna kommunikationen på den egna institutionen/enheten/avdelningen. Det är varje chefs ansvar att utveckla väl fungerande kanaler för kommunikation med sina medarbetare. För chefer inom kärnverksamheten omfattar detta ansvar även för den egna institutionens/enhetens studenter. Intern och extern kommunikation vid institutioner/enheter och avdelningar ska följa den policy och de övriga dokument för kommunikation som omfattar hela SKH.

Kommunikationsavdelningens uppdrag och ansvar

Kommunikationschefen har på delegation det operativa ansvaret för den högskolegemensamma interna och externa kommunikationen. Kommunikationsavdelningen erbjuder och utvecklar de interna och externa kommunikationskanalerna och utgör ett strategiskt och operativt stöd till chefer och övriga medarbetare i frågor som rör kommunikation gällande exempelvis utbildning och forskning. Kommunikationsavdelningen ansvarar för att upprätta kommunikationsplan för vissa kommunikationsinsatser.

Kommunikationsavdelningens roll är att skapa förutsättningar för ändamålsenlig kommunikation och att bidra till att kommunikationen inom SKH och med externa parter är målgruppsanpassad och koordinerad. Även kriskommunikation enligt högskolans övergripande krisplan ingår i avdelningens uppdrag.

Medarbetares ansvar

Alla medarbetare har ett ansvar för att bidra till en god dialog på arbetsplatsen. Varje medarbetare har ett eget ansvar att söka information och att kommunicera med kollegor och chefer om förhållanden som har betydelse för verksamheten. Medarbetarna har också en skyldighet att tillägna sig den information som krävs för att kunna utföra sitt arbete.

Medarbetare med forskningsuppdrag

Varje medarbetare med forskningsuppdrag ansvarar för att kommunicera med omvärlden om sin forskning genom att dela kunskap på ett tydligt sätt för interna och externa intressenter, något som ingår i högskolans uppdrag om samverkan med det omgivande samhället.

Kommunikation med medier

Alla anställda vid SKH omfattas av meddelarfrihet. Det innebär att varje anställd har rätt att lämna uppgifter till medier för publicering. Det är förbjudet enligt lag att efterforska vem som kontaktat media. Meddelarfriheten innebär dock inte att samtliga medarbetare har rätt att uttala sig i SKH:s namn eller företräda högskolan i media.

Rätten att uttala sig i SKH:s namn följer medarbetarens funktionella ansvar i organisationen.

Kontakter med medier bör präglas av öppenhet och ärlighet. Alla medarbetare ska utifrån sin roll på SKH vara beredda att bidra med expertkunskaper inom sitt område i kontakter med medier.

Om inte annat överenskommits gäller nedanstående ordning för talespersoner:

- Rektor och prorektor är talespersoner i högskoleövergripande frågor.
- Vicerektor för forskning är talesperson i högskoleövergripande frågor gällande utbildning på forskarnivå och forskning.
- Prefekter och ämneschefer är talespersoner i institutionens respektive ämnesenhetens frågor och bibliotekschefen i bibliotekets frågor.
- Högskoledirektör är talesperson i övergripande frågor som gäller verksamhetsstödet och avdelningscheferna är talespersoner i frågor som rör deras respektive områden.
- Kommunikationschef är talesperson i överenskomna fall.

Medarbetarnas rättigheter

Denna policy begränsar inte medarbetarnas rätt att använda sin grundlagsskyddade yttrandefrihet eller rätten att lämna uppgifter för publicering i media (meddelarfrihet). Dessa fri- och rättigheter regleras i tryckfrihetsförordningen (TF) och yttrandefrihetsgrundlagen (YGL) och är överordnade kommunikationspolicyn.